

Lwówek Śląski, dnia 10.05.2024r.

**Zaproszenie do składania ofert**

Zadanie:

**„Konserwacja i renowacja zabytkowych organów w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Lwówku Śląskim”**

**1. Zamawiający: Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Lwówku Śląskim** ul. Kościelna 27, 59-600 Lwówek Śląski

NIP 6161223412, REGON 040014985

e-mail: k.krzyk@op.pl

tel. 602600587

godziny otwarcia kancelarii parafialnej:

środa i piątek 16:00-17:00

Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami są dostępne na stronie **Parafii Rzymskokatolickiej
pw. Wniebowzięcia NMP w Lwówku Śląskim** <http://parafia.lwowek.pl/> oraz stronie Gminy i Miasta Lwówek Śląski [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie zaproszenia do składania ofert realizowane jest z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Do zapisów niniejszego zaproszenia do składania ofert nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

**3. Przedmiot zamówienia:**

***„Prace remontowo - konserwatorskie zabytkowego instrumentu organowego w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Lwówku Śląskim”.***

Planowane prace obejmują: renowację szafy organowej wraz z prospektem oraz generalny remont zabytkowego instrumentu organowego, zgodnie z pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Jeleniej Górze – Decyzja nr 402/2023 z dn. 14.03.2023r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączonym do zaproszenia Programie prac konserwatorskich generalnego remontu oraz prace rekonstrukcyjno-konserwatorskich zabytkowych organów
z 1868 roku firmy SCHLAG u. SÖHNE, znajdujących się w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Lwówku Śląskim, stanowiącym **Załącznik nr 5** do zaproszenia**.**

Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej wszystkich zainteresowanych Wykonawców. Odbycie wizji lokalnej będzie możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu chęci odbycia wizji lokalnej drogą elektroniczną
na adres: k.krzyk@op.pl

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania i materiały równoważne do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem że posiadają one parametry nie gorsze od materiałów wskazanych w Programie prac konserwatorskich
i Wykonawca uzyska uprzednią zgodę właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na ich zastosowanie.

**4. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**5**. **Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

**6.** **Wiedza i doświadczenie:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zgodne z wymaganiami art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.
o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą, która po stronie Wykonawcy będzie kierować wykonaniem zamówienia, mającą adekwatne minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe i posiada doświadczenie w zakresie przeprowadzenia generalnego remontu w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej jednego instrumentu – organów piszczałkowych (minimum
20 głosowych).

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykazał, że wykonał co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie prac konserwatorskich tożsamych
z zakresem objętym niniejszym zaproszeniem– warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca
w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej 1 zamówienie o podobnym co przedmiot zamówienia charakterze tj. remontu, renowacji, konserwacji lub odtworzenia co najmniej 20-głosowych organów piszczałkowych.

Powyższe musi być poparte dokumentami (dowodami) potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane
w sposób należyty (np. poświadczenie). Zamawiający żąda wykazu usług wykonanych (zakończonych) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania
i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty
o tożsamym znaczeniu.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej na **Załączniku Nr 1** do zaproszenia.

Ofertę w wersji papierowej należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera do siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty, przed upływem terminu otwarcia ofert z dopiskiem:

oferta na ***„Wykonanie Prac remontowo - konserwatorskie zabytkowego instrumentu organowego
w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Lwówku Śląskim” nie otwierać przed upływem terminu otarcia ofert,*** na adres **Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Lwówku Śląskim**, ul. Kościelna 27,
59-600 Lwówek Śląski, w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 15.06.2024 r. do godz. 9:00,** w godzinach urzędowania kancelarii parafialnej.

W ofercie należy podać cenę usługi brutto za całość przedmiotu zamówienia. **(Załączniki Nr 1 do zaproszenia).**

1. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów rejestrowych ( KRS, CEiDG) przedstawionych przez Wykonawcę.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
3. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć wykaz osób skierowanych do realizacji prac **wg Załącznika Nr 2**  oraz kopię dokumentów potwierdzających, iż osoby te spełniają wymagania o których mowa w art. 37a ustawy
o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Do oferty załączyć należy wykaz usług wykonanych w ostatnich 5 latach potwierdzających, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie i zdolność do wykonania zamówienia, zgodnie
z **Załącznikiem Nr 3** do zaproszenia.
6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
8. Na ofertę składają się dokumenty wskazane ppkt 5 i 6 zaproszenia do składania ofert, które obligatoryjnie muszą być złożone wraz z formularzem ofertowym. W przypadku braku tych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
9. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
11. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
12. Wykonawca oznacza czy którykolwiek z dokumentów składających się na ofertę jest: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.
14. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem składania ofert.
15. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
16. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
17. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne".

**8. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe:**

1. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień, dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**9. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:
* nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń;
* nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**10. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

* 1. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
	2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	3. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
	4. wykonawca podlega wykluczeniu.

**11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem** poczty elektronicznej k.krzyk@op.pl

**12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

* 1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do zaproszenia.**
	2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług oraz upusty i rabaty, koszty pracy sprzętu, dojazdy, materiały.

**13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **15.06.2024 r. do godz. 9:00.**

Ofertę wraz z załącznikami w wersji papierowej należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera do siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty, przed upływem terminu otwarcia ofert z dopiskiem:

oferta na ***„„Wykonanie Prac remontowo - konserwatorskie zabytkowego instrumentu organowego
w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Lwówku Śląskim” nie otwierać przed upływem terminu otarcia ofert,*** na adres **Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Lwówku Śląskim**,

ul. Kościelna 27, 59-600 Lwówek Śląski.

1. Oferty zostaną otwarte w dniu: **15.06.2024 r. o godz. 9:30** w siedzibie zamawiającego **Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Lwówku Śląskim**, ul. Kościelna 27, 59-600 Lwówek Śląski
2. Otwarcie ofert jest jawne. Każdy Wykonawca który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu może uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku braku obecności Wykonawcy na sesji otwarcia ofert, Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz informację o cenach i okresach gwarancji zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**14. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | Znaczenie |
| 1. | C – cena brutto oferty | 100% |

1. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .
2. Oferty oceniane będą punktowo.
3. W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za kryterium CENA według następujących zasad:

 **Kryterium „cena C” - 100%** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.
Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 **C = (Cmin / Cb) x 100 pkt**

 gdzie: C min – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

 Cb  – cena brutto oferty badanej

 C – liczba punktów za kryterium ceny

 **gdzie 1 pkt = 1 %**

**15. Gwarancja:**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace w wymiarze min. **36 miesięcy**, licząc od dnia protokolarnego odbioru wykonanych prac konserwatorskich.

**15. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 4 do zaproszenia** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**16. Wynik postępowania:**

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania zamieszczając informację na stronie ParafiiRzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP w Lwówku Śląskim <http://parafia.lwowek.pl/> oraz stronie Gminy i Miasta Lwówek Śląski [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)

**17. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**18.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą w/w przesłanki unieważnienia postępowania.

**19 Osoby upoważnione do kontaktu:**

ks. Krzysztof Kiełbowicz e-mail:k.krzyk@op.pl

**20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.**

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – wykaz osób skierowanych do realizacji prac konserwatorskich

Załącznik Nr 3 – wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 4 – wzór umowy

Załącznik Nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( OPZ )

**KLAUZULA RODO PARAFII**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP
w Lwówku Śląskim**, ul. Kościelna 27, 59-600 Lwówek Śląski,

1. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Parafię w celu realizacji przedmiotowego zapytania ofertowego.

2. Podstawą prawną przetwarzania przez Parafię Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 1 powyżej jest:

a. podjęcie działań w celu wykonania umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan będzie stroną;

b. przetwarzanie jest realizowane do zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. e RODO);

c. prawnie usprawiedliwiony interes Parafii (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

d. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Parafię podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

e. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres realizacji zapytania i działań z nim związanych
a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji zapytania jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na administratorze danych.

f. gromadzone są jedynie dane osobowe podane przez Państwa dobrowolnie. Parafia uprzejmie informuje, iż nie mają Państwo obowiązku podania swoich danych osobowych, jednakże odmowa ich podania może uniemożliwić wykonanie wobec Państwa obowiązków Parafii.

3. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

a. prawo dostępu do treści swoich danych,

b. prawo ich sprostowania, usunięcia,

c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

d. prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Parafia przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu;

4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.